

1. 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表への回答結果

69件中54件の回答をいただきました(回収率 78.2%)。ご協力ありがとうございました。  
以下に結果をまとめさせていただきましたので、ご一読いただけたらと思います。

	チェック項目	結果				ご意見	取り組み状況と改善策
		はい	どちらともいえない	いいえ	未記入		
①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	47	7	0	0	・室内のことはよく分からない。 ・室内を十分に見られていない。	法令を遵守したスペースを確保しています。今後は、年に2回のオープンデイ(内覧など)の機会を設けられるよう改善していきます。
②	職員の配置数や専門性は適切であるか	47	6	0	1	・PT、OT、STなどもっと受けたい。	法令で定められている人員以上の職員配置をしています。作業療法士や看護師、介護福祉士、保育士、精神保健福祉士、理学療法士等の専門職員が配置されています。また、専門性を高めるための研修も実施しています。平成29年度の研修実績として、事業所規模で17回、法人規模で8回実施しています。
③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	49	3	0	2		車いすでの移動に対応可能な配慮を行っています。
④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	52	1	0	1	・十分と感じている。 ※その他、責任者へのお褒めの言葉も多数いただきました。ありがとうございます。	子どもと保護者のニーズや課題を分析し、計画を立案しています。
⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	52	1	0	1	・よくしてもらっている。	当事業所の活動プログラムは固定化されていますが、そのプログラムの内容や課題が固定化しないよう工夫しています。繰り返しの学習が必要なSSTなどにおいては、内容を固定化する意義がある場合もあります。その意義を理解していただけるように説明していく努力が必要だと考えています。
⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	25	16	2	・他との交流を望まない。 ・現状で満足している。 ・なくても良いのでは？	当事業所が提供させていただきたい療育スタイルや、求められているニーズから考え、今後もそういった交流や活動の共有は予定していません。ご希望やご意見は受けつけさせていただきますので、お気軽にお申し出ください。
⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	51	3	0	0	・帰りに説明してもらっている。 ・説明内容を学校生活にも利用している。	毎回の利用後に説明をさせていただいています。今後とも、より分かりやすい説明ができるように職員全体で研鑽していきます。
⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	52	2	0	0	・学校との連携をとってもらい助かっている。 ・理解してもらっている。 ・信頼している。	毎回の利用後に説明をさせていただいています。その際に共通理解をもっと深めることができるように職員全体で研鑽していきます。また、年に1回、懇談を実施しています。
⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	50	3	0	1	・的確な指導をもらっている。 ・相談事があった時、タイミング良く話ができる機会があれば良い。	必要に応じて対応させていただいています。相談方法やタイミングなども含め、より相談しやすい環境づくりを進めていきたいと考えています。
⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	28	14	4	・自分自身が参加できていない。 ・保護者同士1回でも交流できれば良い。 ・希望していない。	年に1回、懇談を実施していますが、保護者同士が顔を合わせる機会はありません。今後は、年に2回のオープンデイ(内覧など)の機会を設けられるよう改善していきますので、その機会が利用できるよう考えていきます。
⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	38	14	0	2	・苦情がない。 ・納得できるように対応されている。	現在のところ、苦情はありませんが、いかなる場合も誠実に対応させていただきたいと考えています。
⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	49	3	0	2	・十分配慮してもらっている。 ・専門的な視点で連絡してもらえる。	毎回の利用時に連絡帳として活動の記録をお渡ししています。今後、より伝わりやすい記録ができるよう職員全体で研鑽していきます。また、毎回の利用後に説明をさせていただいています。

	チェック項目	結果				ご意見	取り組み状況と改善策
		はい	どちらともいえない	いいえ	未記入		
⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	28	22	2	2	・ホームページを見ていないので分からない。	毎月1回、活動概要や予定を記載したシュシュレターを発行しています。今回の自己評価の結果も、各家庭に書面にて配布し、ホームページでも公表させていただきます。
⑭	個人情報に十分注意しているか	50	3	0	1	・信頼しているので問題ない。 ・大丈夫だと思う。	個人情報が記載された書類は、鍵付きの書庫に保管しています。 また、個人情報に係る研修も毎年実施しています。
⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	27	23	2	2	・説明があったかもしれないが記憶していない。	各マニュアルは全職員がいつでも閲覧できるようにしており、マニュアルに係る研修も毎年実施しています。保護者の方に関覧していただける状況にはなっておりませんので、今後検討していきます。
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	35	1	3	・施設もしっかりされ、安全は確保されている。	定期的に行えるよう今後も取り組んでいきます。
⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	44	5	1	4	・帰宅後、楽しかったと子どもが話してくれる。 ・その時々による。 ・行ける時はとても喜んでいる。 ・毎週楽しみにしている。 ・生き生き楽しむ姿を見ると嬉しい。 ※他、指導員へのお褒めの言葉もいただきありがとうございました。	支援内容や職員について知っていただく機会を増やし、保護者の方が子どもと通所を共有しやすくなるよう取り組んでいきたいと考えています。 ※⑰、⑱の設問が両面印刷の裏面であったため、無記入の方がいらっしゃいました。説明不足で申し訳ありませんでした。
⑱	事業所の支援に満足しているか	49	1	0	4	・相談にしっかりと乗ってもらっている。 ・無理なお願いも対応してもらっている。 ・丁寧にトレーニングされている。 ・シュシュを利用して運が良かったと思う。 ・少しずつ適応能力が身につけてきている。 ・これからも続けていきたいと思っている。 ・作業がしっかりとあるのが良い。 ・丁寧に優しくかわってもらっている。 ・大切に育ててもらっている。 ※他、責任者・指導員へのお褒めの言葉もいただきありがとうございました。	たくさんの方から高評価をいただき、ありがとうございます。この高評価に込められた保護者の方からの期待や思い、そして私たちの責任や使命を再度、しっかりと考えていきます。今後も、職員全体で研鑽していきますので、何かあればいつでもご意見をいただければ幸いです。 ※⑰、⑱の設問が両面印刷の裏面であったため、無記入の方がいらっしゃいました。説明不足で申し訳ありませんでした。

2. 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表への回答結果

職員でも事項評価を行いました。6人の職員で回答しております。  
以下に結果をまとめさせていただきますので、ご1読いただけたらと思います。

	チェック項目	結果			意見	取り組み状況と改善策
		はい	どちらともいえない	いいえ		
1	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別対応が必要な対象児に対して、別室対応ができています。</li> <li>・必要なもの以外は置いていない。</li> <li>・法に基づいて行われていると思う。</li> <li>・不要なものは倉庫に入れ、スペースが確保されている。</li> </ul>	法令を遵守したスペースを確保しています。また、不要なものを置かず構造化することを念頭においています。個別対応の必要な児には別室対応も行っています。
2	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分足りていると思う。</li> <li>・シフトで管理されている。</li> <li>・適切だと思う。トイレ介助に入っても、活動の場に指導員がいるので。</li> <li>・必要に応じて、1人の児に対して2名の指導員が対応できるように配置している。</li> </ul>	法令で定められている人員以上の職員配置をしています。作業療法士や看護師、介護福祉士、保育士、精神保健福祉士、理学療法士等の専門職員が配置されています。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内は段差もなく作られている。</li> <li>・スロープや手すり、補助具が適宜設置されている。</li> </ul>	スロープや手すりが設置され、段差はありません。安全面に配慮した箇所もあります。今後、オープンデイ(内覧)の機会を通し確認していただきたいと考えています。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参画する機会が多いが、質の向上は必要。</li> <li>・業務改善は一定頻度以上で実施している。振り返りもできていると思う。</li> <li>・支援記録をより活用することが必要。</li> <li>・最近は全体で取り組んでいる。</li> </ul>	月に1回、ミーティングを行い、業務について話し合いを行っています。また、週に1回、カンファレンスを行い、活動内容や利用児について話し合いを行っています。様々+G28な意見を取り上げることができるよう、情報共有シートを使用しています。今後は、職員全体が参画している意識を、より高められるように取り組んでいきます。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート結果についてそれぞれに考えることができた。</li> <li>・今回から取り組み始めた。</li> <li>・保護者の意向は面談などでも把握しやすいと思う。</li> <li>・今回実施し、改善につなげたいと思う。</li> </ul>	今回、初めて実施しました。全体で考える時間も設け、アンケート実施後に感じたことや自分自身が求められていることについて考えました。いくつかの改善案も挙がっていますので、今後の業務改善につなげたいと考えています。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公開予定。</li> </ul>	今回の結果を、各家庭に書面にて配布し、ホームページでも公表させていただきます。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人内評価(実地指導)を行っている。</li> <li>・外部の第三者評価は価格が高すぎるので法人内で厳しく指導を行っている。</li> <li>・社内の他事業所担当者から評価してもらい、業務改善が必要なところを指摘してもらっている。</li> </ul>	今後も、現在行っている法人内での評価を継続していき、厳しい目での指摘を活かしながら質の向上に努めていきます。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に研修が実施されている。</li> <li>・1～2回/月ペースで行われている。</li> <li>・キャリア毎の研修も実施されている。</li> <li>・経験年数、有する資格に応じた研修が、事業所でも法人でも確保されている。</li> </ul>	平成29年度の研修実績として、事業所規模で17回、法人規模で8回実施しています。今後も継続して取り組み質の向上に努めていきます。

チェック項目	結果			意見	取り組み状況と改善策
	はい	どちらともいえない	いいえ		
9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者が行っている。</li> <li>・毎利用時アセスメントを行い、カンファレンスなどを通じて作成している。</li> <li>・アセスメントの方法も含め、スタッフにも知らされ計画されている。</li> </ul>	現在のアセスメントや計画作成を保護者とさらに共有していく必要はあると考えています。そのため、今後、アセスメントの内容をタイムリーに保護者にお伝えできるよう改善していきます。
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて使える者が使っている。</li> <li>・全体での導入を検討しても良い。ただ、網羅できるか心配。</li> <li>・標準化は課題になると思うが、各子どもの適応行動についての話し合いは持たれていると思う。</li> </ul>	現在は必要に応じて使える者が使っています。今後はアセスメントの内容をタイムリーに保護者にお伝えできるように改善していきます。
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・何人かでチームとなって立案している。</li> <li>・リーダーに携わるスタッフ間で立案されている。</li> <li>・毎利用前後で立案し、検証してプログラム作成している。</li> </ul>	活動プログラムのリーダーを担う職員がチームとなり立案しています。より効率的なプログラム内容が立案できるよう研鑽していきます。
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工夫しているが、同じような内容もある。</li> <li>・季節のことを取り上げ工夫されている。</li> <li>・毎月、予定表を作成し、固定化されないように工夫している。</li> <li>・毎利用時アセスメントを行い、次回実施するプログラムを作成している。</li> <li>・目的に応じて、繰り返し固定化して行うプログラムもあるが、楽しく取り組めるように考えている。</li> </ul>	当事業所の活動プログラムは固定化されていますが、そのプログラムの内容や課題が固定化しないよう工夫しています。繰り返しの学習が必要なSSTなどにおいては、内容を固定化する意義がある場合もあります。その意義を理解していただけるように説明していく努力が必要だと考えています。
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏休み期間は学校での活動量が減少するため、体力維持できる内容に変更している。</li> <li>・夏休み期間は時間の変更もあり、子どもに合わせた課題を設定している。</li> </ul>	利用児の生活スタイル、曜日によつての違いはありますが、夏休みなどの長期休みには、運動量や課題の難易度を調整しています。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・それぞれの子どもに合わせた内容ができるように考えている。</li> <li>・必要に応じてグループでの活動に切り替えている。</li> <li>・集団活動を主とした支援を行っている。</li> <li>・PTは基本的に個別で関わっている。</li> </ul>	基本的には集団での活動を中心としながら、その中で個別の関わりや支援を行っています。個別対応の必要な児には別室対応も行っています。
15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児の来所が早すぎてできなくなることもあり、その点は課題。</li> <li>・活動内容についてのミーティングは行っている。</li> <li>・分担はあるが、確認は各自でしている。</li> <li>・その日の状況により多少内容が変わるので、最低限の確認はしている。</li> <li>・支援開始前にチェックポイントや対応などの分担を決めている。</li> <li>・業務に支障がない打合せはしていると思う。</li> </ul>	当日の活動内容が確認できるよう業務表を作成しています。業務表には、毎日の活動プログラムにおける留意点や申し送り事項を、活動プログラムのリーダーが記載し、全職員が閲覧できるようになっています。役割分担も記載しています。また、情報共有シートにて様々な意見が出せるようにしています。今後は、全職員が確認したことが分かるようチェック欄を設け、より質の向上につながるよう改善していきます。

チェック項目	結果			意見	取り組み状況と改善策
	はい	どちらともいえない	いいえ		
16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援終了後を、翌日活動前に振り替え実施。</li> <li>・時間の都合上、当日中には行えていない。気づいた点は必要に応じてスタッフで共有する。</li> <li>・次の日の活動前に合わせて実施されている。より良い実施方法が検討されたい。</li> <li>・その日の振り返りは重要。時間の見直しが検討できないだろうか。</li> <li>・実施している。今後記録を残していきたい。</li> </ul>	現在、翌日活動前に実施しています。それぞれの職員の意識を統一することから始め、当日中に振り返りを行うことも含めて、今後検討を重ねていきます。また、理学療法士による関りは、当日中に理学療法士間、児童発達支援管理責任者で振り返りを行っています。
17 日一の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特にその日の様子、頑張れたこと、特徴的だったことを中心に記録し検証している。</li> <li>・正しく記録はとっているが、支援検証の際には十分に活用できていない。</li> <li>・各支援日に合わせて記録がなされている。</li> <li>・活動記録は当日、アセスメントは翌日に持ち越していることが多い。</li> <li>・一定レベルには達しているが、より役に立つ記録がとれるように個人の努力が必要。</li> </ul>	現在、毎回記録を行っています。専門職がアセスメント・モニタリングも行っていきます。今後は、アセスメントの内容をタイムリーに保護者にお伝えできるように改善していきます。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的に毎回、アセスメントとモニタリングを行っている。必要な際に作成・説明・同意としている。</li> <li>・責任者が行っている。</li> <li>・実施書類も各自のファイルに保管されている。</li> </ul>	現在、毎利用ごとに専門職がモニタリングを行っています。今後は、その内容をタイムリーに保護者にお伝えできるように改善していきます。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数組み合わせさせている。</li> <li>・今のままで満足することなく質をあげていければ。</li> </ul>	組み合わせさせて支援を行っています。今後も質の向上に努めていきます。
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者が参画している。</li> <li>・PTも必要時に参画した実績あり。</li> <li>・責任者以外が参画していくことも必要なのか。</li> </ul>	現在、児童発達支援管理責任者が参画しています。また、必要に応じて理学療法士などの専門職の職員も参画しています。
21 学校との情報共有(年開計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて経験豊かなスタッフが支援に携わっている。</li> <li>・責任者以外が関わっていくことも必要だろう。</li> <li>・学校の先生の見学等の受け入れ実績もあり。</li> <li>・必要に応じて、学校の様子を聞いたり、アドバイスしあったりしている。</li> <li>・保護者を通じての共有も多い。</li> </ul>	現在、児童発達支援管理責任者が行うことが大半です。また、保護者を通じての共有も多いので、今後も様々な情報が共有できるようお話いただければと思います。
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当者は少ないが、保護者を通じて行っている。</li> <li>・主治医との連絡体制は整っていない。</li> <li>・病院との書面や電話での情報交換は行っている。</li> </ul>	必要な場合は、直接、病院との情報交換を行っています。大半の場合は保護者を通じて行うことが多いです。
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々のカルテから知りえることができる状態にはなっている。</li> <li>・できていると思う。</li> <li>・保護者や園、当事業所のニーズがそろった時には積極的に行っている。</li> </ul>	保護者や園、当事業所のニーズがそろった時には積極的に行っています。ただし、ある程度の年齢になってから利用開始となる場合には積極的に行っていません。

チェック項目	結果			意見	取り組み状況と改善策
	はい	どちらともいえない	いいえ		
24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当事業所利用終了前に担当者会議がある場合、責任者を通じて行っている。</li> <li>・卒業した児の近況を聞くこともでき、移行後の事業所の職員が来所されている様子を見ることもあるので、情報提供する場が確保されていると思う。</li> <li>・行っているが、相互理解はさらに深めていきたい。</li> </ul>	当事業所の利用が終了する前に、担当者会議を通じて行っています。ご希望があればお申し出ください。
25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要があれば行っている。</li> <li>・病院からの情報提供を必要に応じて受けている。</li> </ul>	必要があれば行っています。
26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実際のところ、あまり一緒に活動する機会がないと思われる。</li> <li>・利用時間が短く、機会を設けにくい。</li> <li>・行っていない。</li> <li>・放課後等デイサービスのサービス提供時間でそのような交流や活動をすることが適切と思えない。</li> </ul>	当事業所が提供させていただきたい療育スタイルや、求められているニーズから考え、今後もそういった交流や活動の共有は予定していません。ご希望やご意見は受けつけさせていただいておりますので、お気軽にお申し出ください。
27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あれば参加するようにしているが、サービス提供時間とかぶると参加できない。</li> <li>・最近、開催の情報がない。</li> <li>・参加できる時はしている。</li> </ul>	サービス提供を優先しながら、可能な時には参加する方針です。
28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デイでの様子などは毎回伝えることができている。</li> <li>・子どもの課題について答えられない場合は責任者に委ねている。</li> <li>・毎利用後伝え合うようにしている。</li> <li>・懇談に加え、毎回の活動後に説明がなされている。</li> </ul>	毎回の利用後に説明をさせていただいています。その際に情報共有がもっと深まるように職員全体で研鑽していきます。また、年に1回、懇談を実施しています。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの希望や相談があった場合に支援されている。</li> <li>・責任者が行っているが、他の職員もできるように努力が必要。</li> <li>・介護指導や練習を施設内や自宅で行っている。</li> </ul>	保護者からのご希望やご相談があった場合に支援させていただいています。よりタイムリーに支援ができるように職員全体で研鑽していきます。
30 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・改定時にも説明し同意をもらっている。</li> <li>・契約時に行うほか、警報時の対応やその日の支援内容を都度説明している。</li> <li>・保護者からのアンケートで良い評価が下されていた。</li> <li>・さらに分かりやすい説明を行えるよう努めたい。</li> </ul>	説明をさせていただいています。今後とも、より分かりやすい説明ができるように職員全体で研鑽していきます。
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者が行うことが多い。</li> <li>・責任者以外でも相談を受けている。対応や回答が困難な場合は責任者に相談したり委ねている。</li> <li>・毎回行っている。</li> <li>・適切かは相手が評価するものであるが支援は行っている。</li> </ul>	保護者からのご希望やご相談があった場合に支援させていただいています。よりタイムリーに支援ができるように職員全体で研鑽していきます。

チェック項目	結果			意見	取り組み状況と改善策
	はい	どちらともいえない	いいえ		
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の会はないが、送迎時の待ち時間の中で保護者同士が仲良くなられていることもある。</li> <li>・定期的に個別の懇談は実施している。</li> <li>・保護者のニーズがあれば検討していく必要がある。</li> <li>・父母の会からの要請で講演を受けることもある。</li> <li>・有効に働くと思う場合は、間に入って保護者同士をつなぐこともある。</li> </ul>	年に1回、懇談を実施していますが、保護者同士が顔を合わせる機会はありません。今後は、年に2回のオープンデイ(内覧など)の機会を設けられるよう改善していきますので、その機会が利用できるよう考えていきます。
33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事例がない。</li> <li>・今のところ苦情はないが、あれば適切に対応していきたい。</li> <li>・子どもの様子について保護者から拳がった意見については、ミーティングやカンファレンスで周知されていると思う。</li> <li>・責任者が受け付けているが、今のところ苦情はない。</li> </ul>	現在のところ、苦情はありませんが、いかなる場合も誠実に対応させていただきたいと考えています。
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月シュシュレターを発行している。</li> <li>・毎月、活動内容等を配布している。</li> </ul>	毎月1回、活動概要や予定を記載したシュシュレターを発行しています。
35 個人情報に十分注意しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分に注意しながら扱っている。</li> <li>・ファイルは施錠できるロッカーに収納されている。</li> <li>・複数人が集まるので、来てみたら知り合いだったということはどうしようもない。</li> </ul>	個人情報に記載された書類は鍵付きの書庫に保管しています。また、個人情報に係る研修も毎年実施しています。
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もっとスキルアップしたい。</li> <li>・活動の様子を保護者に伝えている。</li> <li>・障害理解のための研修をしっかりと受けている。</li> <li>・保護者の希望に合わせて、特に配慮が必要な部分の対応はされていると思う。</li> <li>・障害の理解に努め配慮している。</li> </ul>	毎回の利用時に連絡帳に活動の記録をお渡ししています。今後、より伝わりやすい記録や説明ができるよう職員全体で研鑽していきます。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事がないので招待等はしていないが、法人内の他の事業所で行う運営推進会議で自治会長さん等とお会いする時に地域アナウンスをしている。</li> <li>・行ったことがない。</li> <li>・そういった行事の必要性が、今の時代にもあるのか分からない。</li> </ul>	現在、行事等は行っていません。
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員研修で周知していると思う。</li> <li>・保護者さんまではできていないかも。</li> <li>・マニュアルはどの職員も自由に閲覧できる場所にある。</li> </ul>	各マニュアルは全職員がいつでも閲覧できるようにしており、マニュアルに係る研修も毎年実施しています。保護者の方には閲覧していただける状況にはなっていませんので、今後検討していきます。
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の協力をもっと得られるようにしていきたい。</li> <li>・AEDが設置してあり、使い方の研修も受けた。</li> <li>・スタッフで具体的に動いてみる。</li> <li>・研修等は行われている。</li> </ul>	定期的にも実施できるよう今後も取り組んでいきます。

	チェック項目	結果			意見	取り組み状況と改善策
		はい	どちらともいえない	いいえ		
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・研修がある。 ・具体的な事例も検討できた。	虐待防止に係る研修は毎年実施しています。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2	2	・基本的に身体拘束は行わない方向である。家族がしなくて済むのならデイでする必要はない。 ・研修を通じ、職員間の理解は共有されている。 ・対象者が今のところいない。 ・規則上はそうになっている。準備は大切。	身体拘束は、行っていません。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	1	4	・医師の指示書まではもらっていない。保護者からの情報提供に沿って対応している。 ・調理活動でアレルギーへの配慮はなされている。	利用開始時に保護者からお申し出いただいています。 気になる点がございましたら、いつでもご相談ください。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・インシデント・アクシデント報告書は書いている。 ・報告書を全員が閲覧できる。 ・記入例や記入用の用紙も作成されている。	インシデント・アクシデントの報告書を作成し、全職員が閲覧できるようになっています。